	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ	**Doküman Kodu**	**FRM-İST-130**
		Yürürlük Tarihi	**02.01.2019**
		Revizyon Tarihi/No	**…./00**
		Sayfa No:	**Sayfa 1/1**

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Başlangıç Tarihi:	01/01/2019	**Bitiş Tarihi:**	31/12/2019
Yapılacak İş Sayısı:	12		

YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

1	**Yapılacak İş:**	YAN ÖDEME CETVELLERİ	**Tarih:**	Ocak-Şubat-Mart
2	**Yapılacak İş:**	KADRO HAREKETLERİ (RESMİ GAZETE)	**Tarih:**	Ocak
3	**Yapılacak İş:**	KADRO HAREKETLERİ (3 AYLIK PERSONEL BİLDİRİMİ)	**Tarih:**	Mart-Haziran-Eylül-Aralık
4	**Yapılacak İş:**	KADRO DEĞİŞİKLİKLERİ TEKLİFLERİ	**Tarih:**	Mayıs-Ekim
5	**Yapılacak İş:**	ENGELLİ PERSONEL TALEPLERİ	**Tarih:**	Ekim
6	**Yapılacak İş:**	KPSS TALEPLERİ (DPB) VERİ GİRİŞİ İŞLEMLERİ	**Tarih:**	Mayıs-Haziran,Eylül Ekim
7	**Yapılacak İş:**	KONTENJAN TAHSİS İŞLEMLERİ	**Tarih:**	Aralık
8	**Yapılacak İş:**	HİZMET VE DAMGALI PASAPORT İMZA SİRKÜLERİ İŞLEMLERİ	**Tarih:**	Ocak
9	**Yapılacak İş:**	GÖREVDE YÜKSLEME SINAVI BAŞVURULARININ BİLDİRİLMESİ İŞLEMLERİ	**Tarih:**	Şubat

10	**Yapılacak İş:**		**Tarih:**	Ocak
	PERSONEL FAALİYET RAPORU			
11	**Yapılacak İş:**		**Tarih:**	Ekim
	YABANCI UYRUKLU PERSONEL SÜRE UZATMA İŞLEMLERİ			
12	**Yapılacak İş:**		Tarih:	Mayıs,Kasım
	ÖYP LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KONTENJANLARI VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ			