



1416 SK Göre Atama İşlemleri Detay Süreci





1416 SK Göre Atama İşlemleri Detay Süreci

EVET

HAYIR

Kişinin çalıştığı kurumdan muvafakat istenir.

PERSONEL DB

Atama kararı hazırlanarak rektör onayına sunulur, atama kararı imzadan çıktıktan sonra kişinin ayrılış yapacağı kuruma yazı yazılır ve kişi ayrılış işlemlerini yaparak görev yapacağı birimde görevine başlar, başlama yazısı Personel Daire Başkanlığına gönderilir, başlama yazısı geldikten sonra otomasyon programına, YÖKSİS'e ve kadro defterine işlenerek HİTAP programına aktarılır.

PERSONEL DB

PERSONEL DB

Atama kararı hazırlanarak rektör onayına sunulur, atama kararı imzadan çıktıktan sonra kişi ve atanacağı birime atama yazıları yazılır. Kişi bildirilen süre içinde birimde görevine başlar, başlama yazısı Personel Daire Başkanlığına gönderilir, başlama yazısı geldikten sonra otomasyon programına ve YÖKSİS'e ve kadro defterine işlenerek HİTAP programına aktarılır.