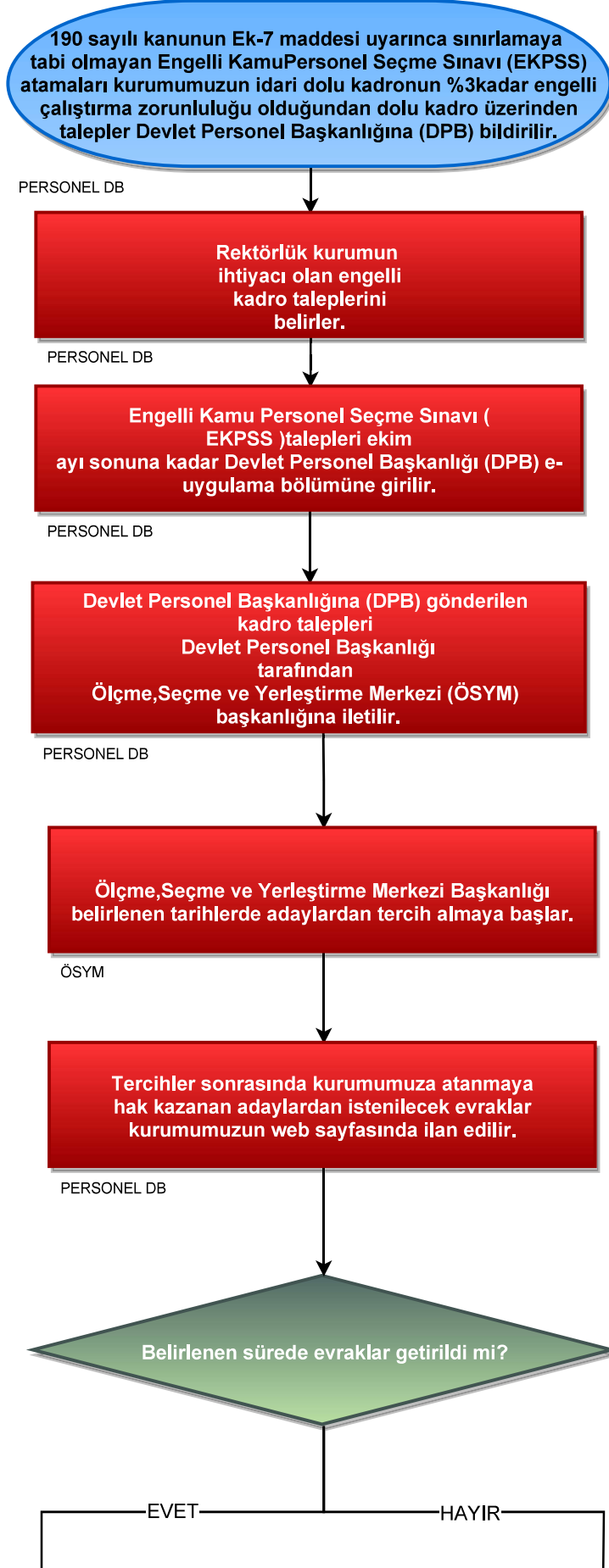




EKPSS Ataması İşlemleri İş Akışı Süreci





EKPSS Ataması İşlemleri İş Akışı Süreci

Ataması yapılır ve atanan kişiye ve birimine tebliğ edilir. Göreve başlayacağı birimden gerekli evrakların ve göreve başlama tarihinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi istenir.

PERSONEL DB

Birimden gelen başlama yazısı ve ekleri atama evrakları ile birleştirilip özlük dosyasına konulur. Otomasyon sistemi, Yükseköğretim Sistemi (YÖKSİS), Hizmet Takip Projesi (HİTAP), Kadro Defteri ve Devlet Personel Başkanlığı (DPB) sistemine giriş yapılır.

PERSONEL DB

Atanan aday göreve başladıktan sonra Devlet Personel Başkanlığı (DPB) e-uygulama bölümünden EKPSS işlemleri bölümü yerleştime bildirimini yapılarak bir üst yazı ile birlikte Devlet Personel Başkanlığına (DPB) gönderilir.

PERSONEL DB

Ataması yapılmaz.